**Правила  оформления и представления  научных статей  
в периодические издания Редакционно-издательского дома РосНОУ**

**1.** Научные статьи, направляемые для публикации в журнал «Вестник РосНОУ», «Высшее образование сегодня» должны освещать результаты исследований и/или практический опыт и содержать информацию, открытую для печати и представляющую научный и практический интерес. Статьи аспирантов, докторантов, соискателей ученой степени, указываемые в списках научных трудов, как правило, должны отражать основные результаты их диссертационных исследований.

**2.** Статьи предоставляются на русском или английском языках с обязательным русским переводом электронной почтой по адресу [rid@rosnou.ru](mailto:rid@rosnou.ru) в виде вложений в сопроводительное письмо, оформленных в соответствии с рекомендациями, изложенными ниже, а именно в виде текстового файла со статьей и текстового файла со сведениями об авторе.

**3.**Объем статьи должен составлять 9 000–18 000 знаков с пробелами (включая аннотацию и список литературы).  
В состав статьи необходимо включать:

* УДК (см., например, УДК по электронному адресу: <http://www.naukapro.ru/metod.htm>);
* фамилии и инициалы авторов;
* название на русском и английском языках;
* аннотацию, как правило, объемом от 600 знаков с пробелами на русском и английском языках;
* ключевые слова (5–7 слов или словосочетаний) на русском и английском языках;
* список литературы, озаглавленный «Литература», на русском языке и его транслитерацию латинской графикой (см.: <http://translit-online.ru/>). Список литературы необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. Рекомендуемое число ссылок в одной статье: 10–20. Ссылки на работы, находящиеся в печати, не приводятся;
* краткие сведения об авторах, включающие фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание (полностью), место работы с указанием почтового адреса, телефона организации и адреса электронной почты, должности, контактного телефона, сферу научных интересов и число опубликованных научных работ.
* Сведения об авторе представляются в виде отдельного текстового файла. Для публикации в журнале «Высшее образование сегодня» необходимо прислать фотографию автора с разрешением 300 dpi.

**4.**Статьи оформляются в виде текстового файла формата *MS Word* для *Windows* (\*.doc). шрифт Times New Roman; размер14; интервал 1,5; верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; отступ (абзац) – 1,25 см; параметры абзацев устанавливать только автоматически с помощью опций меню «абзац», не пользоваться колонтитулами, линейками, рамками, ручными переносами и отступами; исключить лишние пробелы, обязательна проверка орфографии.  
Название файла должно состоять из фамилии автора и названия статьи.  
В тексте допускаются выделения шрифтами: **полужирный прямой**, ***полужирный курсив***, *светлый курсив*. Примеры рекомендуется выделять *курсивом*; заголовки, подзаголовки, новые термины и понятия – полужирным шрифтом.  
Не рекомендуется использовать для выделения элементов текста ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ,  р а з р я д к у  через пробел и подчеркивание, а также подстрочные ссылки.

**5.**Иллюстрации должны быть включены в текстовый файл и иметь сквозную нумерацию. Кроме этого, они обязательно должны быть представлены отдельным файлом в формате (\*.tif), (\*.jpg) с разрешением не менее 300 dpi и шириной не менее 165 мм, в цветном или черно-белом изображении.  Подрисуночные подписи следует набирать сразу же после ссылки на рисунок. То же самое относится и к таблицам. Текст таблиц не должен выходить за пределы ячеек. Таблицы должны быть представлены в формате *MS Word* для *Windows*.  
Не принимаются к публикации сканированные рисунки.

**6.**При наборе формул следует использовать программу *MathType*; для набора символов – шрифт *Euclid Symbol*.  
При наборе графиков использовать гарнитуры *Times New Roman*, *Arial*.  
Графики, выполненные в программе *Microsoft Excel*, присылаются отдельным файлом вместе с табличными данными.  
Не принимаются сканированные графики, формулы, таблицы.

**7.**Список литературы должен содержать все цитируемые и упоминаемые в тексте работы в алфавитном порядке. Библиографическая запись, содержащая данные о литературном источнике, дается в следующем формате: для книг и других непериодических изданий – фамилия и инициалы автора, полное название работы, место издания, год издания; для периодических изданий – фамилия и инициалы автора, полное название работы, название издания, год выпуска, номер (том), страницы. При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер работы по списку литературы в квадратных скобках и через запятую – номер страницы, на которой содержится цитируемый фрагмент.  
Не принимается список литературы в виде подстрочных ссылок, вынесенных в сноску.

**8.**Авторы несут ответственность за оригинальность представленных к публикации статей, за отсутствие в них заимствований, достоверность приводимых фактов, статистических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений.

**9.** Рекомендуется учитывать, что все статьи, поступающие в журнал, проходят рецензирование и проверку на оригинальность.

Окончательное решение о публикации материалов принимает редакционная коллегия.

Адрес электронной почты Редакционно-издательского дома (РИД) АНО ВО «Российский новый университет»: [**rid@rosnou.ru**](mailto:rid@rosnou.ru)